

Da: usp.cs@istruzione.it

Oggetto: Diritto allo studio 2024, trasmissione nota per la fruizione dei permessi allo studio e relativo modello di domanda

Data: 30/10/2023 11:47:24

Si trasmette la nota in oggetto con il relativo modello di domanda. Cordiali saluti.

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale - Ufficio V Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza

Segreteria del Dirigente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio V - Ambito Territoriale di Cosenza

Via Romualdo Montagna, 13 – Cosenza - Tel. 0984.894120 - Codice Ipa: m_pi

Alle ISTITUZIONI SCOLASTICHE
di COSENZA E PROVINCIA
LORO SEDI

OGGETTO: diritto allo studio 2024, trasmissione Contratto Integrativo Regionale per la fruizione dei permessi e presentazione istanze.

Si rende noto alle SS.LL. che in data 27/10/2023 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo Regionale per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/1988, valido per il triennio 2023-2025.

Il personale scolastico che per l'anno 2024 intende usufruire dei permessi per il diritto allo studio dovrà presentare domanda **entro la data del 15/11/2023 esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico** (il quale è tenuto a verificare la completezza della compilazione effettuata a cura del richiedente), a questo Ufficio.

Ai sensi dell'art. 5 del C.I.R., la suddetta domanda potrà essere presentata da parte del personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche.

Le domande dovranno essere presentate utilizzando il **modulo di richiesta** allegato alla presente, **che dovrà essere utilizzato a pena di esclusione dalla procedura**, nel quale l'interessato avrà cura di dichiarare, secondo quanto previsto dall'art. 5 del C.I.R., i seguenti dati:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita;
2. tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;
3. grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
4. l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;
5. l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Le Istituzioni Scolastiche provvederanno a trasmettere a questo Ufficio le domande protocollate tramite posta elettronica certificata.

Non saranno prese in carico le domande presentate in modalità diverse da quelle indicate.

Si evidenzia infine che l'art. 11 comma 5 della suddetta Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale prevede espressamente che: *"È consentita la produzione di domanda anche fuori i termini previsti, per*

Responsabili del procedimento: Fabio Scigliano, fabio.scigliano@istruzione.it – Eleonora Buffon, eleonora.buffon@istruzione.it

organizzati dall'Amministrazione scolastica, che danno diritto a fruire dei permessi, ai sensi dell'art. 64, comma 3, del CCNL Comparto Scuola;

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (4):
_____, conseguito presso l'istituto/università _____ di _____ in data _____;
- di essere iscritto al _____ anno del corso di studi (3) _____ della durata complessiva di _____ anni, presso (4) istituto/università _____ di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio (5) _____;
- di aver regolarizzato l'iscrizione al corso, in data _____, mediante il versamento di cui alla ricevuta che si allega in copia (6);
- di avere una anzianità di servizio di anni _____ di ruolo e di n. _____ anni non di ruolo **escluso l'a. s. in corso**;
- di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni: _____
- di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(Firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(timbro lineare e firma)

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo **X** la voce che interessa;

(2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art.3 del DPR 395/88 di seguito specificati:

- corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

(3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(4) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando per le istituzioni non statali gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

(5) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

(6) includere alla presente domanda c/c postali/bancari – bonifici che attestino l'avvenuto pagamento all'iscrizione di corsi finalizzati, universitari, post-universitari, corsi di specializzazione e alta formazione, corsi di laurea, corsi riconosciuti dal MIUR, Master etc.

N.B.: LE DOMANDE COMPILATE IN MODO INCOMPLETO O DIFFORME DALL'ALLEGATO MODELLO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.